

# عنوان خدمت : تخصیص مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

## شناسه خدمت : ۱۶۰۶۱۰۱۴۱۰۰

### ۱- مقدمه :

به استناد ماده یک قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم و بالاتر که پس از تاریخ ۱ / ۴ / ۱۶۳۱ از مراکز آموزشی عالی گروه پزشکی در داخل یا خارج از کشور فارغ التحصیل شده یا می شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد نیاز اعلام می گردد مکلفند حداکثر مدت ۴۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود را در مناطق مورد نیاز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند .

### ۲- هدف :

هدف از این خدمت تامین نیروی مورد نیاز دانشگاه در رشته های پزشکی و پیراپزشکی در واحدهای تابعه و زیر مجموعه می باشد .

### ۳- مسئولیت :

دانشگاه موظف است مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکانی را که در سامانه طرح کشوری تقاضای انجام طرح جهت واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نموده اند را بر اساس دستورالعمل مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مندرج در کتاب اجرای غیر متمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مقررات مربوطه جهت مراکز مورد نیاز با صدور معرفینامه طرح بکارگیری نمایند .

### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرائی

#### ۱- تعهدات دستگاه اجرائی :

دانشگاه بایستی بر اساس راهکارهای برنامه ریزی شده اعلام نیاز کلیه واحدهای زیر مجموعه را از طریق سامانه برنامه ریزی از واحدها دریافت و براساس استانداردها، چارت تشکیلاتی و سایر مقررات درخواست مجوز جذب نیرو را بصورت فصلی به وزارت بهداشت اعلام نماید.

۴- پس از صدور مجوزها در ابتدای هر فصل از سوی وزارت متبوع ، دانشگاه بایستی تعدادی از مجوزها که امکان جذب نیروی آن از طریق استخدام نیروی جدید یا نقل و انتقال نیروهای درون و برون سازمانی وجود ندارد را از طریق نیروی طرحی جذب نماید .

۶- اداره طرح دانشگاه با هماهنگی معاونت درمان بهداشت ، غذا و دارو ، آموزش و پژوهشی از میان متقاضیان ثبت نامی در سامانه طرح کشوری جهت افرادی که رابطین معاونت ها پس از انجام مصاحبه و هماهنگی با واحد محل خدمت تأیید می نمایند ، اقدام به صدور معرفی نامه طرح بر اساس ضوابط و قوانین مربوطه می نماید .

۴- دانشگاه پس از شروع به طرح بایستی احکام حقوقی را صادر و نسبت به پرداخت حقوق و مزایا اقدام نماید .

## ۲- تعهدات خدمت گیرنده :

۱- مضمولین بایستی پس از فراغت از تحصیل در سامانه طرح کشوری اقدام به ثبت نام نمایند .

۴- مضمولین طرح بایستی پس از دریافت معرفی نامه خود را به واحد محل خدمت معرفی و بر اساس قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت انجام وظیفه نمایند .

## ۵- هزینه ها و پرداخت ها :

باتوجه به الکترونیک بودن کلیه مراحل فرایند جذب نیروی طرحی هزینه ای در این نوع خدمت توسط دانشگاه (جهت پست و....) ندارد .

## ۶- دوره عملکرد :

این نوع خدمت تا زمان عدم نیاز یا عدم رضایت واحد محل خدمت و یا همچنین انصراف متقاضی از ادامه خدمت، اعتبار دارد .

## ۷- خاتمه توافقنامه:

معرفی نامه های صادره با امضاء مدیریت منابع انسانی و یا جانشین ایشان تا زمان خدمت فرد طبق مدت زمان قید شده در معرفی نامه اعتبار دارد .